Arbetsbeskrivning

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn** | **Titel**Pastor och föreståndare |
| **Närmaste kontakt i församlingsledning/styrelse** |  |

Övergripande uppdrag

Beskriv kärnan i uppdraget. Vad syftar tjänsten till.

Att verka som pastor och föreståndare med ett särskilt ansvar för helhetsperspektiv i församlingen samt att leda teamet av medarbetare i församlingen.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

Beskriv tjänsten huvudsakliga arbetsuppgifter utifrån det övergripande uppdraget

* Att i samråd med församlingsledning, anställda och församlingens olika råd planera och leda församlingens arbete.
* Att ta ansvar för undervisning, förkunnelse, evangelisation och lärjungaträning.
* Att vara delaktig i omsorg, själavård och andlig vägledning.
* Att ta ansvar för nära och goda kontakter med Evangeliska Frikyrkan (EFK).
* Att inom pastorstjänsten iaktta särskild tystnadsplikt för pastorer enligt EFKs riktlinjer.

Ansvarsområden

Beskrivning av eventuella ansvarsområden (större övergripande områden)

* ***Att tillsammans med församlingsledningen ta ansvar för att i ordet och bönen söka Guds vilja och väg för församlingen samt verka för församlingens andliga utveckling och undervisning.***

- i samverkan med församlingsledningen ta ansvar för teologi, praxis och värderingar.

- i samverkan med församlingsledningen ansvara för upprättandet av motto och målsättningar för församlingen.

- i samverkan med församlingsledningen ansvara för att motto och målsättningar blir förankrade och verksamma i församlingen.

- ansvara för församlingens böneliv.

* ***Att utifrån den inriktning församlingsledningen ger ha huvudansvaret att operativt leda församlingen i frågor som*** ***förkunnelse, undervisning, själavård, andlig vägledning, evangelisation och övrig verksamhet***.

- i samverkan med församlingsledningen ansvara för planering och genomförande av församlingens verksamhet.

- ta ansvar för förkunnelse, undervisning och lärjungaträning i församlingen.

- tillsammans med församlingsledningen ansvara för ledarutvecklingen i församlingen.

- arbeta med omsorg och själavård

- verka för en aktiv och ständigt pågående evangelisation och mission

* ***Att vara arbetsledare för övrig anställd personal.***

- leda och fördela arbetat bland de anställda

- inspirera de anställda att utvecklas utifrån församlingens vision och mål samt utifrån den personliga arbetsbeskrivningen.

- vara länken mellan de anställda och församlingsledningen.

- planera fortbildning och studier för de anställda inom fastställd ram.

- ta ansvar för personalsamlingar och fortbildningsdagar.

* som arbetsledare genomföra medarbetarsamtal med den övriga anställda.

- ha beslutsrätt i ekonomiska frågor inom av församlingsledningen givna ramar.

Övrigt

- att ansvara för till pastorstjänsten hörande förrättningar såsom barnvälsignelse, dop, vigsel, begravningar.

- ha ett helhetsperspektiv på församlingsverksamhet, samt arbeta för att vi vill vara en flergenerationsförsamling där det är naturligt att alla, oavsett ålder och bakgrund, utrustas och utmanas till tjänst.

- att arbeta med samhällskontakter.

- att delta i av församlingsledningen godkända fortbildningar och konferenser.

- att i övrigt utföra arbetsuppgifter som församlingen/församlingsledning beslutar.

- att ansvara för församlingens ekumeniska kontakter och samarbete med andra församlingar, kyrkor och organisationer i vår stad, region och i vårt land.

|  |
| --- |
| Underskrifter  |
| Ort och datum | Ort och datum |
| Underskrift, arbetsgivaren | Underskrift, arbetstagaren |